

Privacyverklaring

Stichting Hulpgroep Laag Inkomen (hierna te noemen SHLI) is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

Contactgegevens:
www.shli.nl
p/a Kalkhovensingel 2
4101 ZD Culemborg
06-43848428

Marjolein van der Neut is de bestuurder die belast is met het toezicht op de verwerking van persoonsgegevens van SHLI, zij is te bereiken via info@shli.nl

Persoonsgegevens die wij verwerken

SHLI verwerkt uw persoonsgegevens welke u zelf aan ons heeft verstrekt. Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

	U ontvangt ondersteuning	U koopt artikelen of u doneert geld	U bent verbonden als vrijwilliger	U bent verbonden via het bedrijf waar u werkt ⁴⁾	U vult een contact-formulier in
Voor- en achternaam	X ¹⁾	X ²⁾	X	X	X
Facebook naam	X ¹⁾	X alleen bij koop	X		
Geslacht	X ¹⁾		X		
Geboortedatum	X ¹⁾				
Adresgegevens	X		X	X ³⁾	
Telefoonnummer	X		X	X ³⁾	X
E-mailadres	X		X	X ³⁾	X
Financiële gegevens	X ¹⁾				
Bijlagen bij het inkomens-uitgavenformulier	X ¹⁾				
Eetvoorkeuren	X ¹⁾				
IBAN		X ²⁾		X ²⁾	

1) van u en uw huisgenoten 2) bij betaling via de bank 3) betreft werkgegevens 4) leverancier, sponsor, overige bedrijven/instellingen

Bijzondere persoonsgegevens die wij verwerken

SHLI verwerkt de volgende bijzondere persoonsgegevens omdat u ondersteuning ontvangt van SHLI en u deze zelf aan ons heeft verstrekt.

- Informatie over allergieën
- Eetvoorkeuren waaruit religieuze overtuigingen kunnen blijken (zoals halal en koosjer)

U mag zelf kiezen of u deze gegevens wel of niet opgeeft. Kiest u ervoor deze gegevens in te (laten) vullen, dan geeft u door ondertekening van het formulier toestemming voor de verwerking daarvan. U mag deze toestemming op elk moment intrekken, door ons te e-mailen via info@shli.nl met de vraag om de gegevens over allergieën en/of eetvoorkeuren te verwijderen.

Met welk doel wij persoonsgegevens verwerken

SHLI verwerkt uw persoonsgegevens met onderstaande wettelijke grondslagen voor gegevensverwerking en met de volgende doelen:

	Wettelijke grondslag(en) voor gegevensverwerking	Met welke doelen
U ontvangt ondersteuning	- Uitvoering van een overeenkomst - Toestemming	- Controleren of uw te besteden inkomen onder de norm ligt en u in aanmerking komt voor ondersteuning - U te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren - U toe te voegen in de geheime Facebook groep voor contact over het wekelijkse krat - Om de inhoud van uw krat af te stemmen op uw wensen, allergieën en gezinssamenstelling - Om eventuele extra's in uw krat (bv bij verjaardagen, feestdagen) af te stemmen op leeftijd en geslacht van uw kinderen - Om (geanonimiseerd) onze jaarverslagen te kunnen maken
U koopt artikelen of u doneert geld	Uitvoering van een overeenkomst	- De overeenkomst uit te kunnen voeren en u het gekochte artikel te geven - Om te voldoen aan de wettelijke vereisten voor het voeren van een verkoopadministratie
U bent verbonden als vrijwilliger	Uitvoering van een overeenkomst	- U als vrijwilliger aan onze organisatie te verbinden - U te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is voor de afstemming van onze activiteiten
U bent verbonden via het bedrijf waar u werkt	Uitvoering van een overeenkomst	- Om uitvoering te geven aan onze afspraken (bv over leveringen, sponsoring of acties op locatie) - U te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is voor de afstemming van onze activiteiten - Om te voldoen aan de wettelijke vereisten voor het voeren van een (verkoop)administratie
U vult een contact-formulier in	Behartigen van een gerechtvaardigd belang	- U te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om uw vraag te kunnen beantwoorden

Hoe lang we persoonsgegevens bewaren

SHLI bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld. Wij hanteren de volgende bewaartermijnen voor genoemde persoonsgegevens:

- Inge vulde inkomsten- en uitgavenformulieren (inclusief n.a.w., geboortedatum en gegevens huisgenoten) bewaren wij zolang u ondersteuning van ons ontvangt en deze worden vernietigd direct na vaststelling van het jaarverslag over het jaar dat u SHLI verlaat.

- Bankafschriften en inkomensdocumenten die als bewijs dienen voor de gegevens op het inkomsten- en uitgavenformulier worden direct na het toelatingsbesluit vernietigd of op verzoek geretourneerd.
- Uw Facebook naam wordt verwijderd uit onze geheime Facebookgroep zodra u SHLI verlaat.
- Allergieën en eetvoorkeuren worden direct uit het ledenoverzicht verwijderd zodra u SHLI verlaat of zodra u ons verzoekt om deze gegevens te verwijderen.
- Gegevens omtrent aankopen en/of donaties blijven in de (verkoop)administratie voor de duur die de wet ons voorschrijft.
- Gegevens van vrijwilligers bewaren wij zolang u vrijwilliger bent en drie maanden daarna of zoveel langer als de wet ons voorschrijft.
- Gegevens van onze contactpersonen bij bedrijven (leveranciers, sponsors, etc.) bewaren wij zolang u contactpersoon bent bij het betreffende bedrijf en worden daarna verwijderd.
- Gegevens van het contactformulier bewaren wij totdat we zeker weten dat u tevreden bent met onze reactie en drie maanden daarna.

Delen van persoonsgegevens met derden

SHLI verkoopt uw gegevens niet aan derden. Wel kan het voorkomen dat wij uw gegevens om andere redenen delen met derden. Dat doen wij uitsluitend als dat nodig is ter uitvoering van de overeenkomst, om te voldoen aan een wettelijke verplichting of op uw verzoek dan wel na uw goedkeuring.

Wat we met uw gegevens doen als u onze website bezoekt

- Social media. Op onze website zijn social media buttons of links naar andere websites opgenomen. Hiermee verzamelen de beheerders van deze diensten en/of websites ook uw persoonsgegevens. Wij houden geen toezicht op de verwerking van uw persoonsgegevens via deze partijen en kunnen daar ook niet verantwoordelijk voor worden gehouden.
- Cookies. Op onze website gebruiken wij cookies. Het gaat om noodzakelijke cookies en cookies die verband houden met Google Analytics. Cookies zijn kleine bestandjes waar we informatie in kunnen opslaan zodat u die niet steeds hoeft in te vullen. Maar we kunnen er ook mee zien dat u ons weer bezoekt. U kunt via uw browser het plaatsen van cookies uitschakelen, maar sommige functies van onze website werken dan niet goed meer. Als wij ook andere cookies plaatsen, zullen wij met deze bedrijven afspraken maken over het gebruik daarvan. Wij hebben geen volledige controle op wat zij met de cookies doen. Lees dus ook hun privacyverklaringen.
- Google Analytics. Wij gebruiken Google Analytics om bij te houden hoe u onze website gebruikt. Wij hebben een verwerkersovereenkomst met Google gesloten. Daarin staan strikte afspraken over wat zij mogen bijhouden. Wij hebben Google niet toegestaan de verkregen Analytics informatie te gebruiken voor andere Google diensten. Wij laten Google de IP-adressen anonimiseren.
- Statistieken. Wij houden statistieken bij over het gebruik van onze website.

Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door SHLI. Daarnaast heeft u recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat u bij ons een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens die wij van u hebben in een computerbestand naar u of een andere, door u genoemde organisatie, te sturen.

U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar info@shli.nl.

Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en burgerservicenummer (BSN) zwart (hiervoor kunt u de app 'Kopie ID' gebruiken). Dit ter bescherming van uw privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken, op uw verzoek.

SHLI wil u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>.

Hoe wij persoonsgegevens beveiligen

SHLI neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Verder besteden wij ook extra aandacht aan de beveiliging van persoonsgegevens met een extra gevoelig karakter. Denk bijvoorbeeld aan uw financiële gegevens. Onder andere onderstaande maatregelen hebben wij getroffen:

- Uw gegevens zijn opgeslagen op een pc, welke beveiligd is met een wachtwoord.
- Alle vrijwilligers die actief zijn binnen SHLI ondertekenen een geheimhoudingsverklaring. Deze is van toepassing tijdens en na afloop van de actieve deelname als vrijwilliger.
- Financiële gegevens zijn alleen toegankelijk voor bestuursleden en de bijlagen die wij nodig hebben om uw toelating te beoordelen, worden direct na die beoordeling vernietigd of op verzoek geretourneerd.
- Alleen vrijwilligers die assisteren bij het vullen en uitdelen van de wekelijkse kratten hebben toegang tot naam, allergieën en eetvoorkeuren.
- Als u ondersteuning van SHLI ontvangt wordt u toegevoegd aan een geheime Facebookgroep, welke alleen voor leden en bestuursleden toegankelijk is.
- In onze jaarverslagen gebruiken we uitsluitend geanonimiseerde gegevens die niet terug te leiden zijn tot een specifiek persoon.

Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met ons via info@shli.nl.

Juli 2020